Nome: Clara Machini Costa e Maria Júlia Campos Cintra

Lista de Requisitos- Aplicativo de Gerenciamento de Tarefas

NÃO FUNCIONAIS

-Responsividade para que seja possível usa-lo em todas os dispositivos

- Acessibilidade para que todos tenham uma boa experiencia

- Segurança-Validação dos dados colocados no cadastro

- Usabilidade

FUNCIONAIS

- Agendas anuais, mensais e semanais para melhor organização

- Ter um sistema de cores para diferenciar as matérias das atividades

- Ter uma aba para colocar as notas de atividades para melhor controle

- Cadastro para diferenciar os usuários pagos e não pagos

- Poder classificar as tarefas como alta, média ou baixa prioridade

REGRAS DE NEGÓCIO

- Enviar notificações para lembrar os prazos de entrega- no dia anterior as datas das tarefas

- Classificação por matéria

- Ter uma aba para registrar as suas faltas

Nível 1 – alta prioridade:

-Responsividade para que seja possível usa-lo em todas os dispositivos;

- Acessibilidade para que todos tenham uma boa experiencia ;

- Segurança-Validação dos dados colocados no cadastro ;

- Usabilidade ;

Nível 2 – média prioridade:

- Agendas anuais, mensais e semanais para melhor organização;

- Ter uma aba para colocar as notas de atividades para melhor controle;

- Cadastro para diferenciar os usuários pagos e não pagos ;

- Enviar notificações para lembrar os prazos de entrega- no dia anterior as datas das tarefas;

- Classificação por matéria ;

- Ter uma aba para registrar as suas faltas;

- Poder classificar as tarefas como alta, média ou baixa;

Nível 3 – baixa prioridade:

- Ter um sistema de cores para diferenciar as matérias das atividades.